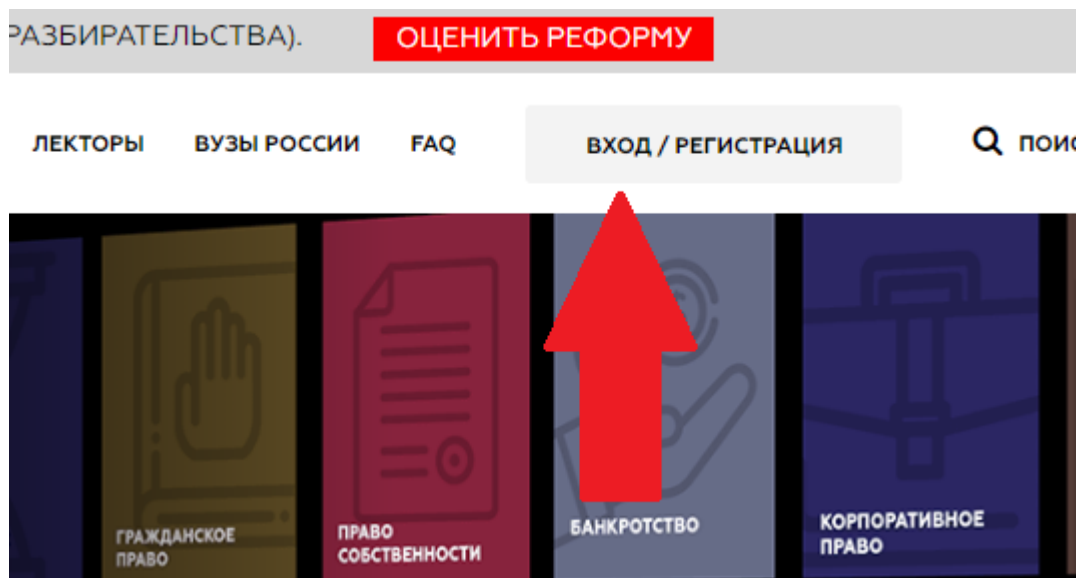


Инструкция по регистрации на сайте онлайн-образования для юристов LF-Academy

1. В любом доступном браузере необходимо открыть сайт www.lfacademy.ru
2. В правом верхнем углу страницы необходимо нажать кнопку «вход/регистрация»



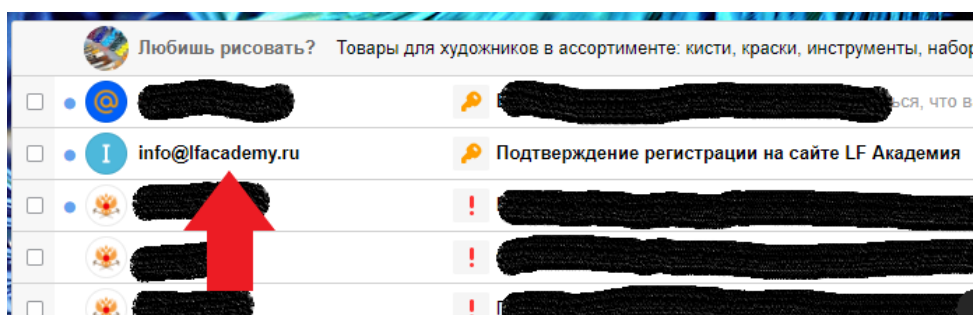
3. После открытия странички необходимо зарегистрировать личный кабинет. Для этого нужно нажать на находящуюся внизу надпись «регистрационную форму»

The image shows the LF-Academy login and registration form. At the top left is the LF АКАДЕМИЯ logo. The form is titled «Вход с паролем». It contains fields for «Имя пользователя» and «Пароль». There is a link «Забыли пароль?» next to the password field. Below the fields is a checkbox labeled «Запомнить». A red button labeled «Войти» is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a grey box with the text «В случае отсутствия учетной записи заполните [Регистрационную форму](#)». A red arrow points to the «Регистрационную форму» link.

4. Откроется страница с регистрационной формой. Внимательно заполните графы «Фамилия, Имя, Отчество», поскольку допущенную при написании ошибку исправить впоследствии будет невозможно.

В графе «сфера деятельности» выберите пункт «Адвокат».

Поставьте галочку рядом с надписью «настоящим подтверждаю, что ознакомился и безоговорочно принимаю Правила пользования, Политику конфиденциальности и Правила комментирования». Поставьте галочку рядом в окошке «Я не робот». После заполнения формы нажмите кнопку «зарегистрировать». На указанный адрес электронной почты будет выслано письмо со ссылкой.



Откройте указанное письмо и пройдите по ссылке. После этого регистрация на сайте будет подтверждена.

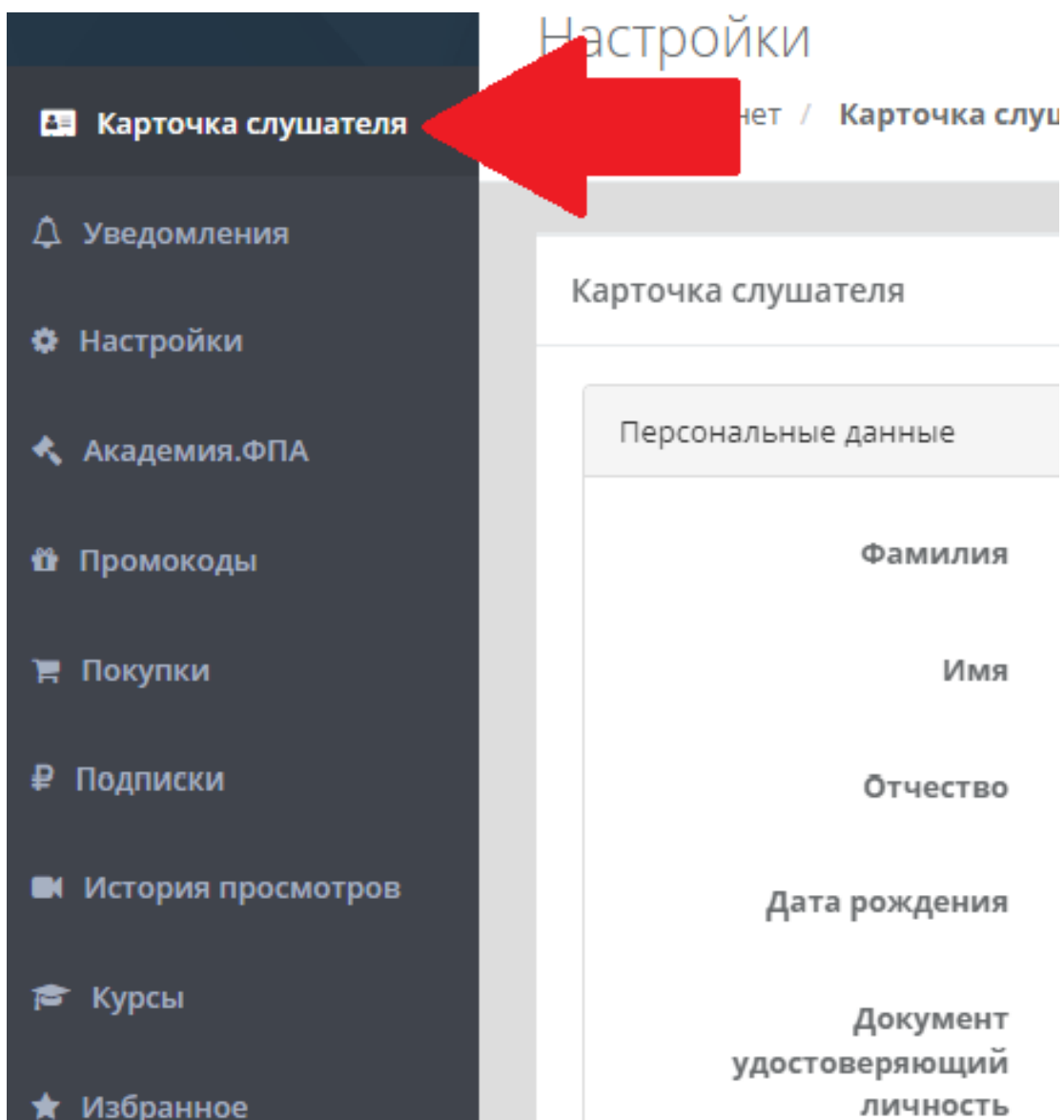
На указанный при регистрации адрес электронной почты будет отправлено письмо с логином и паролем от личного кабинета.

5. Снова откройте сайт www.lfacademy.ru и нажмите кнопку «Вход/регистрация», как это указано в п.п.1-2 инструкции

Заполните графы «логин» и «пароль» согласно полученному вами электронному письму и нажмите кнопку «Войти».

На открывшемся сайте в том же правом верхнем углу нажмите кнопку «личный кабинет».

6. В личном кабинете на экране слева откройте верхнюю ссылку «Карточка слушателя».



7. Заполните графы в форме «Персональные данные»

Персональные данные	
Фамилия	<input type="text" value="██████████"/> ✓
Имя	<input type="text" value="██████████"/> ✓
Отчество	<input type="text" value="██████████"/> ✓
Дата рождения	<input type="text"/>
Документ удостоверяющий личность	<input type="text" value="Удостоверение адвоката"/> ✓
Номер, серия паспорта	<input type="text"/> ✓
Дата выдачи	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text" value="Управление Министерства Юстиции по Камчи"/> ✓
Адрес электронной почты	<input type="text" value="██"/>
Телефон	<input type="text" value="████████████████████"/>

Обращаю внимание, что форму необходимо заполнить полностью.

В графе «Документ удостоверяющий личность», укажите «Удостоверение адвоката»

В графе «Номер, серия паспорта» укажите номер своего удостоверения.

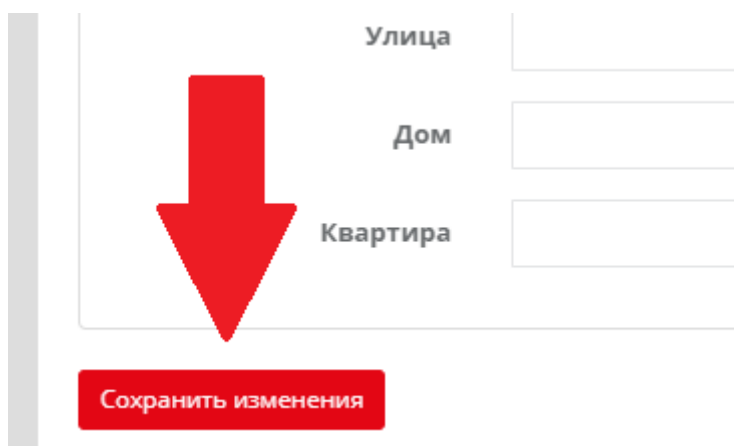
В графе «Дата выдачи» укажите дату выдачи удостоверения адвоката.

В графе «Кем выдан» укажите орган, выдавший удостоверение адвоката.

В форме «Опыт работы» в графе «Организация» необходимо указать «Адвокатская палата Камчатского края». В графе «должность» укажите «адвокат». В графе «опыт работы» укажите Ваш адвокатский стаж.

Опыт работы	
Организация	<input type="text" value="Адвокатская палата Камчатского края"/>
Должность	<input type="text"/>
Опыт работы	<input type="text"/>

После этого в нижней левой части страницы нажмите кнопку «сохранить изменения».



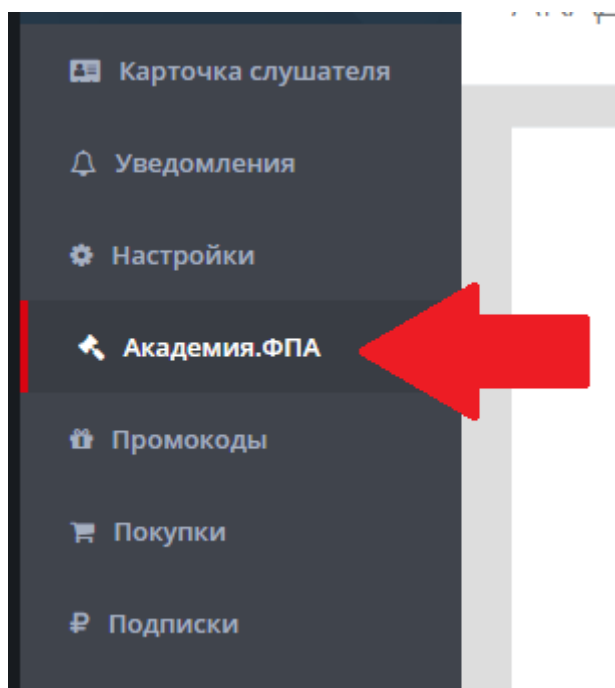
Улица

Дом

Квартира

Сохранить изменения

8. В левой части страницы нажмите кнопку «Академия ФПА»



На открывшейся странице нажмите кнопку «Подключить».

Выберите подходящий Вам вариант подписки, заполните реквизиты и оплатите её. Денежные средства с карты будут списываться автоматически по истечении срока подписки.

Если Вы желаете оформить подписку только на один месяц, то сразу после оплаты её можно отключить. Денежные средства после этого списываться не будут. После окончания оплаченного срока подписки она просто прекратится.

Как это сделать, описывается в самом конце инструкции.

9. После оплаты ещё раз откройте личный кабинет и нажмите на кнопку «Академия ФПА». Далее нажмите на кнопку «Подключить». На появившейся странице поставьте галочку о подтверждении и нажмите кнопку «Подключить Сервис».
10. На экране появится ещё одна регистрационная форма. Очень важно не ошибиться при её заполнении, поскольку именно через неё Ваша учётная запись привязывается к Адвокатской палате Камчатского края.

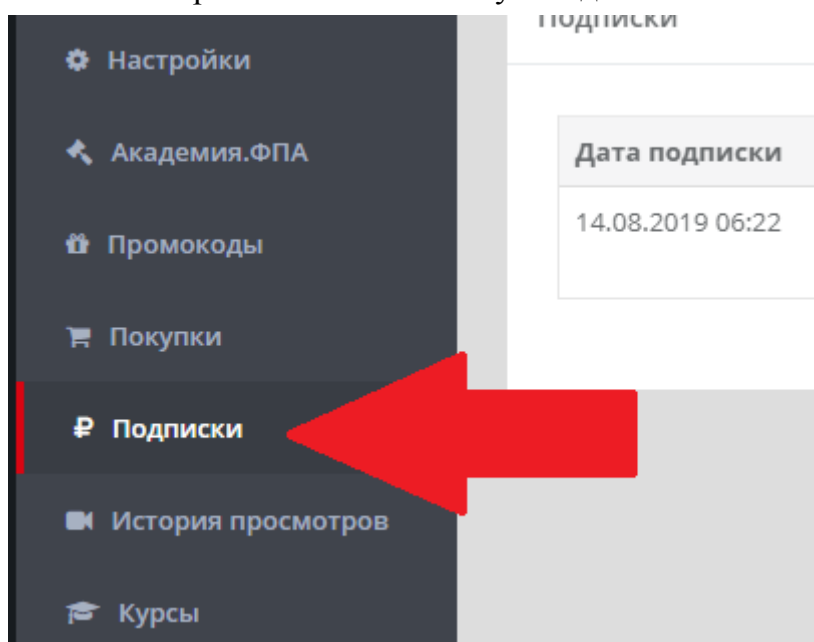
Адвокатская практика	
Реестровый номер адвоката*	<input type="text"/>
Год начала адвокатской деятельности*	<input type="text"/>
Вид адвокатского образования	<input type="text" value="v"/>
Адвокатские палаты субъектов РФ	<input type="text" value="v"/>

11. После заполнения указанной формы в левой нижней части экрана нажмите кнопку «Сохранить».

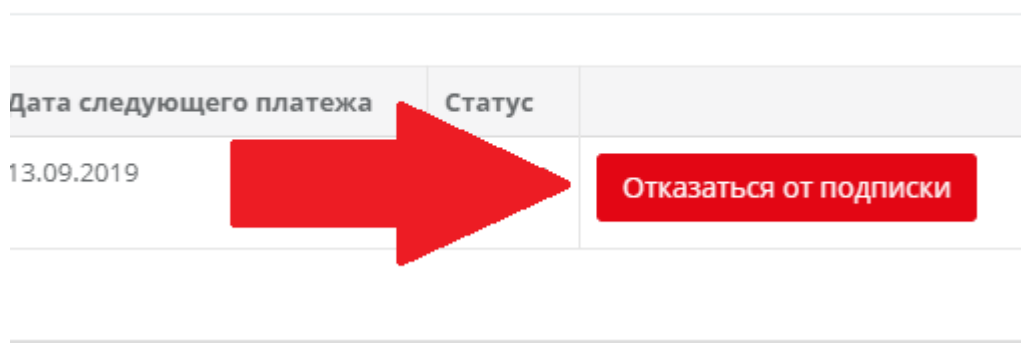
После совершения указанных действий Ваша учётная запись будет действительна, и привязана к Адвокатской палате Камчатского края.

Как отказаться от подписки:

1. Откройте Ваш личный кабинет.
2. В левой части экрана нажмите кнопку «Подписки».



3. На появившейся странице будет указана Ваша действующая подписка и период, в который она считается действительной.
4. В правой части экрана нажмите кнопку «Отказаться от подписки».



5. В следующем окне поставьте галочку о подтверждении отмены подписки и нажмите кнопку «Отказаться от подписки».

Подтвердите отмену подписки. При отказе от подписки |
подписки.

[Отказаться от подписки](#)



После этого Ваша подписка будет отменена и денежные средства с карты списываться больше не будут. Подписка будет активна до окончания срока её действия.