

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке ведения реестра адвокатских образований и их филиалов
на территории Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра адвокатских образований и их филиалов на территории Камчатского края (далее по тексту – Реестр адвокатских образований и их филиалов, либо Реестр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Рекомендациями о порядке ведения Реестра адвокатских образований и их филиалов адвокатской палатой субъекта Российской Федерации, одобренными Советом ФПА РФ.

1.2. Ведение реестра адвокатских образований и их филиалов осуществляется Советом Адвокатской палаты Камчатского края (далее по тексту - Совет).

1.3. Реестр адвокатских образований и их филиалов ведется на бумажных и электронных носителях по форме согласно Приложению №1 лицом, назначенным для этого распоряжением Президента Адвокатской палаты Камчатского края.

1.4. В Реестр вносятся сведения об адвокатских образованиях, учрежденных на территории Камчатского края, о филиалах, созданных адвокатскими образованиями субъектов Российской Федерации на территории Камчатского края, а также на территории иностранного государства адвокатским образованием, учрежденным на территории Камчатского края.

1.5. В случае ликвидации адвокатского образования или закрытия филиала адвокатского образования, а также в случае реорганизации, влекущей прекращение деятельности адвокатского образования, сведения о них исключаются из Реестра. Сведения об адвокатском кабинете исключаются из Реестра также в случае прекращения, приостановления статуса адвоката или изменения членства в Адвокатской палате Камчатского края на членство в адвокатской палате другого субъекта РФ адвокатом, осуществляющим адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете.

1.6. В Реестр решением Совета на основании поступивших в Совет документов вносятся следующие сведения об адвокатских образованиях и их филиалах:

- об учреждении, реорганизации, ликвидации адвокатского образования,
- о создании, закрытии филиалов адвокатского образования,

- о прекращении, приостановлении статуса адвоката и изменении членства в адвокатской палате Камчатского края на членство в адвокатской палате другого субъекта РФ адвокатом, осуществляющим адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете.

1.7. Все предусмотренные настоящим Положением уведомления и копии документов в сроки, установленные законом и Уставом Адвокатской палаты Камчатского края должны быть направлены руководителями адвокатских образований, адвокатами, учредившими адвокатский кабинет, в Совет заказным письмом либо переданы непосредственно в письменном виде с регистрацией в соответствии с правилами делопроизводства. В случаях, когда сроки представления документов законом или Уставом адвокатской палаты не установлены, документы и уведомления должны быть представлены в течение 10 дней после наступления соответствующих событий.

2. Реестровые дела адвокатских образований и их филиалов

2.1. Документы, предоставляемые адвокатскими образованиями для внесения сведений в Реестр адвокатских образований и их филиалов в соответствии с настоящим разделом, а также решения Совета по этим адвокатским образованиям и филиалам, формируют реестровое дело.

При предоставлении персональных данных об адвокатах (кроме установленных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации») адвокатские образования обеспечивают соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

2.2. Для внесения сведений в Реестр и формирования реестровых дел адвокатские образования представляют в Совет следующие документы:

2.2.1. Адвокатский кабинет:

- уведомление адвоката об учреждении адвокатского кабинета., в котором должны быть указаны: наименование адвокатского кабинета, сведения об адвокате- ФИО, номер в реестре адвокатов Камчатского края, год рождения, место рождения, ИНН, паспортные данные, место нахождения адвокатского кабинета, порядок осуществления телефонной, телеграфной, почтовой или иной связи между Советом и адвокатом, учредившим адвокатский кабинет.

- уведомление адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете, об изменении им членства в Адвокатской палате Камчатского края на членство в адвокатской палате другого субъекта Российской Федерации

- уведомление адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете, об изменении им формы адвокатского образования и (или) места осуществления адвокатской деятельности, об изменении его адреса и контактного телефона;

- копия паспорта адвоката;

- копия свидетельства о постановке адвоката на учет в налоговом органе;

2.2.2. Коллегия адвокатов:

- уведомление об учреждении коллегии адвокатов, в котором должны содержаться сведения об адвокатах- (ФИО, год рождения, место рождения, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов), осуществляющих свою деятельность в коллегии адвокатов, о месте нахождения коллегии адвокатов, сведения о порядке осуществления телефонной, телеграфной, почтовой или иной связи между Советом и коллегией адвокатов, сведения о руководителе коллегии адвокатов (ФИО, контактные телефоны);

- уведомление о реорганизации, ликвидации коллегии адвокатов;
- уведомление коллегии адвокатов об изменении состава адвокатов – членов коллегии адвокатов, а также сведений об адвокатах (паспортных данных, адреса, телефона);
- уведомления о ликвидации коллегии адвокатов или изменении наименования, адреса, телефонов, руководителя коллегии;
- нотариально заверенные копии учредительного договора и устава коллегии адвокатов;
- заверенная копия свидетельства о внесении записи о коллегии в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке коллегии на учет в налоговом органе;
- копии паспортов адвокатов.

2.2.3. Адвокатское бюро

- уведомление об учреждении адвокатского бюро, в котором должны содержаться сведения об адвокатах- (ФИО, год рождения, место рождения, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов), осуществляющих свою деятельность в бюро, данные о месте нахождения бюро, сведения о порядке осуществления телефонной, телеграфной, почтовой или иной связи между Советом и бюро, сведения о руководителе адвокатского бюро.(ФИО, контактные телефоны);

- уведомление реорганизации, ликвидации адвокатского бюро;
- уведомление адвокатского бюро об изменении состава адвокатов – участников партнерского договора, а также сведений об адвокатах (паспортных данных, адреса, телефона);
- нотариально заверенные копии учредительного договора и устава адвокатского бюро;
- заверенная копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке бюро на учет в налоговом органе;
- копии паспортов адвокатов.

2.2.4. Филиал адвокатского образования

- уведомление о создании филиала коллегии адвокатов или адвокатского бюро, в котором должны содержаться сведения об адвокатах (ФИО, год рождения, место рождения, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов), осуществляющих адвокатскую деятельность в филиале, о месте нахождения коллегии адвокатов или адвокатского бюро и их филиала, о порядке

осуществления телефонной, телеграфной, почтовой и иной связи между советом адвокатской палаты и коллегией адвокатов или адвокатским бюро, их филиалом, сведения о руководителе филиала.(ФИО, контактные телефоны);

- уведомление коллегии адвокатов или адвокатского бюро о закрытии их филиала;
- уведомление об изменении состава адвокатов филиала, либо сведений об адвокатах;
- нотариально заверенная копия решения коллегии адвокатов (адвокатского бюро) о создании (закрытии) филиала;
- нотариально заверенная копия положения о филиале;
- заверенная копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о коллегии адвокатов (адвокатском бюро);
- копии паспортов адвокатов.

2.2.5. Юридическая консультация

- представление органа исполнительной власти Камчатского края о создании юридической консультации;
- нотариально заверенная копия устава юридической консультации,
- копия уведомления в орган исполнительной власти Камчатского края об учреждении юридической консультации,
- сведения (ФИО, год рождения, место рождения, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов) об адвокатах, направляемых для работы в юридическую консультацию,
- сведения об изменении состава адвокатов в юридической консультации;
- заверенная копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц,
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,
- сведения о банковских счетах,
- образцы бланков, оттиски печатей и штампов,
- сведения о руководителе и бухгалтере (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные телефоны);
- сведения о месте нахождения юридической консультации, о порядке осуществления телефонной, телеграфной, почтовой и иной связи между советом адвокатской палаты и юридической консультацией;
- копия документа на право использования помещения для офиса;
- смета расходов на оплату труда адвокатов и содержание юридической консультации.
- копии паспортов адвокатов.

2.3. Реестровое дело после исключения из Реестра сведений об адвокатском образовании или филиале адвокатского образования хранится в адвокатской палате в течение 3 лет, после чего по акту уничтожается.

3. Внесение сведений в Реестр адвокатских образований и их филиалов

3.1. Совет Адвокатской палаты Камчатского края принимает решение о внесении сведений об адвокатских образованиях и их филиалах в Реестр только после представления адвокатским образованием уведомлений с приложением документов, указанных в Разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Сведения вносятся в Реестр в течении трех рабочих дней с после принятия об этом решения Советом адвокатской палаты.

3.3. Регистрационный номер адвокатского образования в реестре представляет собой порядковый номер записи при внесении сведений об адвокатском образовании, филиале адвокатского образования в реестр. Регистрационный номер указывается на реестровом деле адвокатского образования или филиала адвокатского образования.

Нумерация адвокатских образований и филиалов в реестре единая, независимо от года внесения.

Регистрационный номер не может быть присвоен другому адвокатскому образованию или филиалу, в том числе при исключении сведений об адвокатском образовании или филиале.

3.4. О внесении в реестр сведений об адвокатском образовании адвокатская палата уведомляет руководителя адвокатского образования.

О внесении в реестр (исключении из реестра) сведений о филиале адвокатского образования адвокатская палата уведомляет руководителя адвокатского образования и руководителя филиала.

В уведомлении о внесении в реестр сообщается регистрационный номер в реестре адвокатского образования или филиала.

3.5. Датой внесения в реестр (исключения из реестра) сведений об адвокатском образовании или филиале является дата принятия советом адвокатской палаты соответствующего решения.

3.6. Изменения внесенных в Реестр сведений о списочном составе адвокатского образования, его филиала, об адресах, контактных телефонах, производится на основании Распоряжения президента адвокатской палаты в течение трех рабочих дней после поступления в Совет уведомлений адвокатских образований и их филиалов.

Приложение №1
к Положению о порядке ведения реестра
адвокатских образований и их филиалов
на территории Камчатского края

РЕЕСТР
АДВОКАТСКИХ ОБРАЗОВАНИЙ И ФИЛИАЛОВ АДВОКАТСКИХ ОБРАЗОВАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Регистрационный номер	Организационно правовая форма	Наименование	Адрес	Телефоны	ФИО руководителя, его телефон	Списочный состав адвокатов, их телефоны	Реквизиты решения Совета о внесении сведений в Реестр	Реквизиты решения Совета об исключении сведений из Реестра	Примечания